



ISTITUTO COMPRESIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRESIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Prot. 0000790 del 10/02/2022

I-4 (Uscita)

Pieve di Soligo, 10 febbraio 2022

Informativa privacy sul trattamento dei dati personali degli alunni e del personale relativi ad attestazioni sanitarie di impedimento all'ingresso oppure che consentono il rientro a scuola.

Con la presente informativa si forniscono informazioni sul trattamento dei dati personali degli alunni e del personale relativi ad attestazioni sanitarie di impedimento all'ingresso oppure che consentono il rientro a scuola.

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "G. Toniolo" di Pieve di Soligo, (telefono 0438/82011 - email tvic84200t@istruzione.it - PEC tvic84200t@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente scolastico, legale rappresentante pro tempore, (di seguito, il "Titolare" o la "Scuola").

2. Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163/035022 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

3. Finalità del trattamento, base giuridica e categorie di dati trattati

Il Titolare, per effetto del DL 172/2021 che ha esteso l'obbligo vaccinale al personale della scuola e del DL 5/2022, "Misure urgenti in materia di certificazioni verdi COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività nell'ambito del sistema educativo, scolastico e formativo", nonché delle successive norme di conversione ed eventuali successive modifiche e integrazioni, deve verificare le attestazioni sanitarie previste dalla legge che determinano l'impedimento all'ingresso oppure che consentono il rientro a scuola.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'impedimento all'ingresso oppure al rientro a scuola degli alunni e del personale scolastico.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 2016/679. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dai DL 172/2021 e il DL 5/2022 nonché norme di conversione e successive modifiche e integrazioni.

4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni di legge e regolamenti adottati per prevenire il contagio e per la gestione dei casi e focolai da Covid-19.

5. Modalità di trattamento e destinatari

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo.

I dati dovranno essere presentati per gestire gli impedimenti all'ingresso e i rientri a Scuola degli alunni e del personale. I dati saranno visualizzati ai fini del controllo e saranno conservati fino al termine dell'anno scolastico in ufficio, essendo poi distrutti.

I dati non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi, salvo motivi di sicurezza pubblica, previsti dalla normativa.

I dati personali possono essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, esclusivamente dal Dirigente Scolastico, dal Referente Scolastico COVID-19 o dai

dipendenti e collaboratori della Scuola formalmente e appositamente designati (nominati Incaricati/autorizzati).

6. Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

7. Conservazione

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, saranno conservati i dati contenuti nelle attestazioni sanitarie che consentono il rientro a scuola, fino al termine dell'anno scolastico in ufficio, essendo poi distrutti.

8. Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali. L'interessato potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, l'interessato qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, può proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

9. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

Il Dirigente Scolastico
Stefano Ambrosi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)