

GUIDA PER LE FAMIGLIE SULL'ASSICURAZIONE in caso di INFORTUNIO

Al ricevimento sia della segnalazione di infortunio (da parte del docente) che della **documentazione medica di pronto soccorso/medico curante (da parte della famiglia)**, la scuola effettua la denuncia on line del sinistro alla Compagnia Assicurativa che, nel caso di questo istituto, si tratta della Compagnia **"AMBIENTE SCUOLA s.r.l."** Via Errico Petrella, 6 - 20124 - Milano.

A denuncia avvenuta, la pratica passa interamente nelle mani della Famiglia del danneggiato che, quando riterrà concluso l'infortunio del figlio/a (e comunque entro e non oltre 2 anni), potrà richiedere alla Compagnia Assicurativa la chiusura del sinistro (ossia la richiesta del rimborso spese-risarcimento).

Per la gestione del sinistro, la famiglia dovrà collegarsi all'Area Famiglie del sito web della compagnia (https://www.ambientescuola.com/sxonline_famiglie/) con le CREDENZIALI fornite dalla Segreteria insieme al numero di sinistro attribuito all'infortunio di Vostro/a figlio/a.

Le credenziali sono costituite da un CODICE CLIENTE e una PASSWORD, che dovrà essere obbligatoriamente modificata al primo accesso con una a vostra scelta.

All'accesso, potrete visualizzare lo stato del sinistro (in gestione-aperto/chiuso senza spese/invio quietanza/liquidato/prescritto/non in garanzia) e stampare l'apposita modulistica per l'invio dei documenti, via fax o tramite email:

- A. **copertina/modulo invio SEGUITI sinistro**: per inviare ed integrare la documentazione medica successiva a quella inizialmente consegnata alla scuola (tutta l'ulteriore documentazione medica attestante natura ed evoluzione delle lesioni: referti esami strumentali, cartelle cliniche, certificati medici rilasciati in seguito a visite specialistiche effettuate) e/o di spesa: sarà sufficiente stampare il modulo ed utilizzarlo come copertina fax per inviare la documentazione al n. 02.202331420 o via email all'indirizzo sinistri@ambientescuola.it; si evidenzia che tutta la documentazione medica successiva al primo certificato deve essere trasmessa all'Agenzia assicuratrice entro 30 giorni dal rilascio della stessa.
- B. **copertina/modulo invio CHIUSURA sinistro**: a guarigione clinica avvenuta, firmare il suddetto modulo ed inviare in allegato, se presenti, ulteriori spese e certificazioni mediche: sarà sufficiente stampare il modulo ed utilizzarlo come copertina fax per inviare la documentazione al n. 02.202331420 o via email all'indirizzo sinistri@ambientescuola.it.

Si ricorda che, per legge (art. n. 2952 Codice Civile e successive modifiche), il termine di prescrizione dei sinistri è di due anni; pertanto, la chiusura del sinistro va richiesta entro due anni dalla data del sinistro, salvo che si tratti di sinistri particolarmente gravi: in tal caso, per evitare che il sinistro cada in prescrizione, si deve inviare all'assicurazione una richiesta di interruzione termini di prescrizione.

Per i sinistri che hanno avuto come conseguenza esclusivamente danni materiali (*occhiali od effetti personali*) dovrete provvedere ad inviare, sempre utilizzando l'apposita copertina di chiusura sinistro, fattura/scontrino/ricevuta fiscale di riparazione o acquisto del bene danneggiato.

Una volta inviata la richiesta di chiusura sinistro, la Compagnia assicuratrice produrrà l'atto di liquidazione/quietanza: riceverete un avviso tramite sms od email e potrete trovare il documento di quietanza pubblicato nella sezione apposita sul sito.

Una volta letto attentamente il documento di quietanza e compilato in tutti i campi richiesti, verificando eventuali richieste contenute nelle clausole e/o note (*è facoltà dell'ufficio sinistri richiedere documentazione ad integrazione, spese originali o quant'altro utile alla gestione della pratica*), dovrete **inviare via posta (consigliata la trasmissione con raccomandata a.r.)** presso l'Ufficio Sinistri di Ambiente Scuola, **l'atto di liquidazione unitamente a tutti gli originali dei documenti delle spese sostenute** (anche se già trasmesse via fax).

Al ricevimento dell'atto compilato correttamente e degli eventuali originali di spesa richiesti, nei 7/10 giorni lavorativi successivi alla ricezione verrà effettuato il bonifico in Vs. favore (sarete comunque messi al corrente tramite sms o email).

N.B. In caso di intervento da parte di un legale è interdetto l'accesso all'area famiglie.

Per ogni informazione contattare l'UFFICIO SINISTRI di Ambiente Scuola:

Tel. 02 20 23 31 214 - Fax 02 20 23 31 420

Email: sinistri@ambientescuola.it PEC: sinistri@pecambientescuola.it

lun - ven 8.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30

Ricordo alle famiglie tuttavia che non si è obbligati a inviare la raccomandata e chiedere il risarcimento; infatti, se volete, può benissimo lasciare che il sinistro cada in "prescrizione".

La segreteria alunni resta a disposizione per ogni tipo di delucidazione (tel. 0438/82011 - email: tvic84200t@istruzione.it).